**проект**

## Положение

**о Центре детских инициатив**

**(МОБУ СШ №2)**

1. **Общие положения**
	1. Центр детских инициатив МОБУ СШ №2 является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.
	2. Центр строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.
	3. Объединение является некоммерческой организацией.
	4. Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.2023 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодёжи», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
	5. Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодёжи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

**2. Принципы деятельности**

Центр детских инициатив строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;

- выборности всех органов совместного и раздельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;

- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;

**-** выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;

- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;

- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;

- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

**3.Цели и задачи**

* 1. Цель – создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.
	2. Для достижения этих целей объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;

- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;

- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;

- социализация личности;

- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.

- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

- сформировать знания, умения и навыки социального проектирования;

- привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив;

- обеспечить реализацию общественно-значимых проектов.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

* + социальное взаимодействие,
	+ социальное проектирование,
	+ организаторская деятельность,
	+ игровое взаимодействие,
	+ волонтерская деятельность,
	+ исследовательская деятельность.

**4. Права и обязанности**

* 1. Для достижения своих целей члены объединения имеют право:
* свободно распространять информацию о своей деятельности;
* представлять и защищать свои права и интересы;
* принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган объединения;
* вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых объединением;
* право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
* объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами объединения;
* обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган объединения, администрацию школы, педагогам школы.
	1. Члены объединения обязаны:
* своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
* показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
* быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
* заботиться об авторитете своего объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

**5. Структура**

5.1. Руководителем центра детских инициатив является советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детско-юношескими организациями.

Заместителем руководителя центра детских инициатив является председатель первичного отделения российского движения детей и молодёжи «Движение Первых».

Совещательным органом центра детских инициатив является совет, члены которого избираются общим голосованием на заседании совета старшеклассников или иного органа ученического самоуправления на срок 1 год и является подотчетным общему собранию совета старшеклассников (иному органу ученического самоуправления).

К участию в заседании совета центра детских инициатив могут быть привлечены представители ученического сообщества, детско-юношеских объединений, а также руководитель методического объединения классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений образовательной организации и т.д.

5.2. Заседание совета центра детских инициатив происходит не реже 1 раз
в 2 недели.

5.3. Решения совета центра детских инициатив принимают большинством голосов от общего числа членов совета.

5.4. Направления деятельности:

- образование и знания;

- наука и технологии;

- труд, профессия и своё дело;

- культура и искусство;

- волонтёрство и добровольчество;

- патриотизм и историческая память;

- спорт и здоровый образ жизни;

- медиа и коммуникация;

- дипломатия и международные отношения;

- экология и охрана природы;

- туризм и путешествия.

 Приложение

Планирование работы центра

**План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре детских инициатив**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1. | Встреча с детским активом школы | Советник директора  | Каждую неделю |
| 2. | Подготовка к мероприятиям в рамках «День учителя» | Советник директора  | 1- 5 октября |
| 3. | Оформление пространства ЦДИ | Советник директора  | В течение года |
| 4. | Заседание Штаба по воспитательной работе | Заместитель директора по воспитательной работе  | 1 раз в месяц |
| 5. | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России» | Учитель начальных классов  | В течение года |
| 6. | Формирование школьной медиа- службы | Советник директора | Октябрь |
| 7. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Советник директора  | В течение года |
| 8. | Заседание совета старшеклассников  | Советник директора  | 1 раз в четверть |
| 9. | Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята» | Старшая вожатая | В течение года |
| 10. | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Мы-кадеты» | Учитель ОБЖ  | В течение года |
| 11. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках праздника«День отца в России» | Советник директора  | 10-14 октября |
| 12. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках празднования «Международный день школьных библиотек» | Советник директора  | 18-24 октбря |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 13. | Работа с активом классов | Советник директора  | в течение года |
| 14. | Работа с активом учащихся школьной медиа службы | Советник директора  | В течение года |
| 15. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Дня народного единства» | Советник директора  | 24 октября – 3 ноября |
| 16. | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы» | Советник директора  | 31 октября – 3 ноября |
| 17. | Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки» | Советник директора Старшие вожатые  | 31 октября – 3 ноября |
| 18. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел» | Советник директора  | 2 - 7 ноября |
| 19. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День начала Нюрнбергского процесса» | Советник директора  | 15-18 ноября |
| 20. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках праздника«День матери» | Советник директора  | 20-25 ноября |
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День Государственного герба Российской Федерации» | Советник директора  | 25-30 ноября |
| 22. | Проведение мероприятий по инициативе учащихся | Советник директора Старшие вожатые  | В течение года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День неизвестного солдата» | Советник директора  | 28 ноября – 2 декабря |
| 24. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День инвалида» | Советник директора  | 28 ноября – 2 декабря |
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День добровольца (волонтера) России» | Советник директора  | 30 ноября – 5 декабря |
| 26. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День героев Отечества» | Советник директора | 5 – 9 декабря |
| 27. | Подготовка и проведение Кадетского бала | Советник директора  | 15 декабря |
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День Конституции Российской Федерации» | Советник директора  | 7 – 12 декабря |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День российского студенчества» | Советник директора  | 18-25 января |
| 30. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД«День полного освобождения Ленинграда от фашистскойблокады» | Советник директора  | 23-27 января |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 31. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День российской науки» | Советник директора  | 3 – 8 февраля |
| 32. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечеств» | Советник директора  | 10-15 февраля |
| 33. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Международный день родного языка» | Советник директора  | 16 - 21 февраля |
| 34. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День защиты Отечества» | Советник директора  | 15-22 февраля |
| 35. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках праздника«Международный женский день» | Советник директора  | 2 – 7 марта |
| 36. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День воссоединения Крыма с Россией» | Советник директора  | 13-17 марта |
| 37. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Всемирный день театра» | Советник директора  | 21-24 марта |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора  | 14-19 апреля |
| 39. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Всемирный день Земли» | Советник директора  | 17-21 апреля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 40. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Праздник Весны и Труда» | Советник директора  | 24-28 апреля |
| 41. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День Победы» | Советник директора  | 27 апреля – 7 мая |
| 42. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День детский общественных организаций России» | Советник директора  | 13-19 мая |
| 43. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День славянской письменности и культуры» | Советник директора  | 19-24 мая |
| 44. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | Советник директора  | 29 мая – 1 июня |
| 45. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День русского языка» | Советник директора  | 2 – 6 июня |
| 46. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День России» | Советник директора  | 6-9 июня |
| 47 | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День памяти и скорби» | Советник директора  | 19-22 июня |
| 48. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День молодежи» | Советник директора  | 21-27 июня |
| 49. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День семьи, любви и верности» | Советник директора  | 3-7 июля |
| 50. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День физкультурника» | Советник директора  | 10-12 августа |
| 51. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД | Советник директора  | 18-21 августа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
|  | «День государственного флага Российской Федерации» |  |  |