**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2 имени Д.В. Крылова»**

**ПРИКАЗ**

от 29.06.2022 №

Об отверждении плана мероприятий (дорожная карта)

на 2022-2023 учебный годпо функционированию

центра «Точка роста», созданногов 2021 году

на базе муниципального общеобразовательного

бюджетного учреждения «Средняя школа № 2 имени Д.В. Крылова»

ПРИКАЗЫАЮ:

1. Морозову А.Ю. разработатьплан мероприятий (дорожную карту) по функционированию в 2022-2023 учебном году в МОБУ СШ № 2, центра естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» (приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МОБУ СШ № 2 в сети «Интернет» в срок до 1.07.2022. Ответственный – Оконечникова Ж.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.Л. Акимова

С приказом ознакомлен:

 Приложение № 1

 к приказу № от

План мероприятий (дорожная карта)

По функционированию в 2022-2023 учебном году в МОБУ СШ № 2

Центра естественно - научной и технологической направленности «Точка роста»

(далее - Центр)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Результат | Ответственный  | Срок |
| 1 | Приказ о назначении руководителяЦентра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде | Руководитель образовательной организации | До 1.09.2022 |
| 2 | Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО | Руководитель образовательной организации, руководитель центра | До 1.09.2022 |
| 3 | Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО | Руководитель образовательной организации | До 1.09.2022 |
| 4 | Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО  |  | руководитель центра | До 1.09.2022 |
| 5 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год | Штатное расписание утверждено | руководитель центра | Август 2022 |
| 6 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО | Внесены изменения в должностные инструкции утверждены | Руководитель образовательной организации | Август 2022 |
| 7 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:- целевой раздел (планируемые результаты);- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)) | Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе:утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания)в соответствии с требованиями, установленными в ОО.ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО | Руководитель образовательной организации, учителя учебных предметов биология, физика, химия. | До 1.09.2022 |
| 8 | Контрольза техническим состоянием оборудования | Своевременное обслуживание оборудования | Руководитель и работники центра,  | В течении учебного года |
| 9 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» | Ведется документ (журнал) учета | Руководитель и работники центра, | В течении учебного года |
| 10 | Разработка и утверждение:- режима работы Центра «Точка роста»,-расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий.Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде | Руководитель образовательной организации, руководитель центра | До 01.09.2022 |
| 11 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (<https://yar.pfdo.ru>) | Программы размещены на сайте ПФДО | Руководитель образовательной организации | до 30 августа 2022 |
| 12 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ(по согласованию с муниципальным органом управления образованием) | Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО | Руководитель образовательной организации |  до 01.09.2022 |
| 13 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного планамероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области | В Плане работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены:сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся | Руководитель образовательной организации, заместители директора, руководитель Центра  | сентябрь 2022 |
| 14 | Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (<https://yar.pfdo.ru>) | Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования | Руководитель образовательной организации | до 30 сентября |
| 15 | Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора:- сбор информации о педагогах центра;- обучение педагогов;- получение удостоверений | Получение удостоверений о прохождении ППКУчителя:физики, химии, биологии, технологии,Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2022 | Руководитель образовательной организации, руководитель центра | согласно графикудо 30 апреля 202212 мая 2022 – 06 июня 2022до 01 сентября 2022 |
| 16 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» | Справка | Руководитель образовательной организации, | в течение года по плану ИРО/ЦНППМ |
| 17 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР | Приказ об итогах мероприятия | руководитель центра | ноябрь 2022 |
| 18 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра«Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | Протоколы совещаний | Руководитель образовательной организации,руководитель центра | сентябрь 2022 |
| 19 | Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями | Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО | Ответственный за сайт | в течение года |
| 20 | Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт.- размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе- информирование СМИ о работе центра. | Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. | Руководитель Центра | в течение учебного года |
| 21 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО | Информация направленав ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года | Руководитель ОО, ИРО | 1 раз в квартал, по запросу ИРО |
| 22 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора | Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной формеИнформационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022 | Руководитель ОО, ИРО | 1 раз в квартал, по запросу ИРО |
| 23 | Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» | Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего годав ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга | Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство | 01 октября 2021 года, далее ежеквартально |
| 24 | Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д. | Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года | Руководитель ОО | 1 раз в квартал 2022 |
| 25 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | Справка или приказ до 25.08.2022 | Руководитель ОО | до 25.08.2022 |
| 26 | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий | Руководитель образовательной организации, руководитель центра | в течение учебного года |
| 27 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности | Учет оборудования ведется | Руководитель образовательной | в течение учебного года |
| 28 | Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:- организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;- Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей | Контроль организованПриняты управленческие решения | Администрация ОО | в течение учебного года |
| 29 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации. | Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения | Руководитель ОО | в течение учебного года |
| 30 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в районной конференции по обмену опытом, организованной на базе МОБУ СШ № 2 «Демонстрация педагогического опыта, в формировании естественно-научной грамотности в урочное и внеурочное время» | Приказ об итогах мероприятия | Руководитель ОО | Август 2022 |
| 31 | Осуществление и реализация работы по развитию у учащихся естественно - научной грамотности, на региональной базовой площадке по формированию функциональной грамотности в МОБУ СШ № 2 | Контроль организованПриняты управленческие решения | Руководитель ОО | в течение учебного года |