

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа № 2»**

Согласовано  
на заседании общего собрания  
протокол № 1 от 25.08.2016г

Утверждено  
Приказ  
от 26.08.16г № 205  
СШ №2  
Директор школы:  Т.Л.Акимова

**Положение о школьном спортивном клубе  
«Импульс – 2016»,  
созданном при муниципальном общеобразовательном бюджетном  
учреждении «Средняя школа № 2»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьный спортивный клуб (далее – ШСК) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа № 2» (далее – учреждение), деятельность которого направлена на привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.
- 1.2. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность ШСК строится на принципах:
- приоритета общечеловеческих ценностей;
  - охраны здоровья учащихся;
  - ученического самоуправления;
  - свободного физкультурного образования;
  - воспитания гражданственности и любви к Родине;
  - учета культурно-исторических традиций Ярославской области;
  - общедоступности и адаптивности реализуемых физкультурно-оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности учащихся.
- 1.4. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности высшего органа управления ШСК, отчетности перед коллективом и учреждением.

**2. Цели, задачи и функции школьного спортивного клуба**

**2.1. Основные цели ШСК**

Целями ШСК являются:

- привлечение учащихся учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в учреждении традиционных и наиболее популярных в Ярославской области видов спорта;

– формирование здорового образа жизни.

## 2.2. Основные задачи ШСК

Основными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с учащимися;
- взаимодействие с другими спортивными клубами и спортивными организациями;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия учащимся, членам спортивных сборных команд учреждения в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с учащимися, имеющими отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

## 2.3. Основные функции ШСК

В целях реализации основных задач школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией учреждения и выполняет следующие функции:

- организует для учащихся, членов их семей, работников учреждения систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности;
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
- использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;
- организует и проводит спортивные, физкультурные и оздоровительные мероприятия в учреждении, в том числе этапов Всероссийских соревнований учащихся по различным видам спорта;
- организует совместно с учителями физического культуры ежегодное проведение смотра физической подготовленности учащихся, организует мероприятия по сдаче норм ГТО;
- проводит работу по подготовке членов ШСК к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации (Положение о Единой всероссийской спортивной классификации утверждено приказом Министерства спорта Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 227);
- устанавливает и поддерживает связи с другими спортивными клубами и спортивными организациями;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию и деятельности ШСК на школьном сайте, на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;
- совместно с медицинскими работниками учреждения организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;
- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;
- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе ШСК;
- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах ШСК;
- формирует сборные команды учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов.

### 3. Органы управления школьным спортивным клубом

3.1. Управление деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначаемый директором учреждения.

3.2. Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК, осуществляет общее руководство деятельностью ШСК, представляет его интересы при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.3. К полномочиям руководителя ШСК относятся:

- планирование деятельности ШСК;
- организация работы спортивных секций, групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (утверждение положений о спортивно-массовых мероприятиях);
- координация деятельности педагогических работников (учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей) при выполнении образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы среди учащихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- организация деятельности ШСК;
- подготовка отчетности относительно направлений деятельности ШСК.

3.4. Органами самоуправления ШСК являются Общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

3.4.1. Общее собрание членов ШСК

- общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- общим собранием членов ШСК избирается Совет ШСК из числа учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, социальных партнеров;
- заслушивает ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает локальные нормативные акты, связанные с деятельностью ШСК;
- общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа членов ШСК;
- председателем общего собрания членов ШСК является заместитель директора по воспитательной работе;
- решение принимается простым большинством из присутствующих членов ШСК;
- решения, принятые на общем собрании членов ШСК, фиксируются в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем, выбранном на заседании общего собрания членов ШСК.

3.4.2. Совет ШСК

1. Совет ШСК является выборным органом самоуправления ШСК сроком на один год.
2. Количественный состав Совета ШСК – 13 человек.
3. Совет ШСК действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом учреждения, настоящим Положением.
4. Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК.
5. Выбор заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым

большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК, фиксируются в протоколе заседания Совета ШСК.

6. Периодичность заседаний Совета ШСК – один раз в два месяца.
7. Кворум для правомочности заседаний Совета ШСК – не менее 2/3 членов Совета ШСК.
8. Целью деятельности Совета ШСК является усиление роли учащихся в решении вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности учреждения.
9. Задачами деятельности Совета ШСК являются:
  - представление интересов учащихся в процессе деятельности ШСК;
  - поддержка и развитие инициатив учащихся;
  - защита прав учащихся;
  - укрепление дисциплины.
10. Совет ШСК, в рамках своей компетенции:
  - принимает решение о названии ШСК;
  - утверждает символику ШСК;
  - утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
  - принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер;
  - организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
  - привлекает учащихся к участию в спортивных мероприятиях различных уровней;
  - обеспечивает систематическое информирование учащихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
  - изучает мнение учащихся по вопросам, относящимся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности учреждения;
  - изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности;
  - обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций ШСК;
  - содействует формированию и реализации спортивных программ и проектов учреждения;
  - обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
  - готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.
11. Права Совета ШСК  
Совет ШСК имеет право:
  - проводить на территории учреждения собрания и иные мероприятия (не реже одного раза в два месяца);
  - размещать на территории учреждения информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
  - направлять в администрацию учреждения письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
  - знакомиться с нормативными документами школы, ШСК, дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
  - представлять интересы учащихся в администрации учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных работе ШСК;
  - проводить среди учащихся опросы, сбор предложений учащихся, ставить перед администрацией учреждения вопрос о решении озвученных учащимися проблем;

– принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию учреждения о принятых решениях.

#### 12. Иные органы управления ШСК

В классах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах учреждения.

### 4. Права и обязанности членов ШСК

Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

#### 4.1. Член ШСК имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК постольку, поскольку это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;
- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

#### 4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать Положение о ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- бережно относиться к имуществу, используемому ШСК;
- соблюдать правила техники безопасности в процессе участия в спортивных соревнованиях;
- активно участвовать в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

### 5. Документация ШСК. Учет и отчетность

5.1. В своей деятельности ШСК руководствуется планом работы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

5.2. ШСК должен иметь следующую организационно-учетную документацию:

- список членов ШСК;
- список Совета ШСК;
- список физоргов;
- список учащихся спортсменов-разрядников;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- программы, учебные планы, расписание занятий ШСК;
- календарный план спортивно-массовой работы на год;
- протоколы заседаний Общего собрания членов ШСК;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- положения о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, спартакиад и т.д.);
- протоколы соревнований;
- инструкции по охране труда;

- правила по техники безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.

5.3. ШСК должен иметь следующую отчетную документацию:

- отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий;
- документы по учету результатов и итогов участия в соревнованиях (в том числе с приведением сравнительной или статистической информации о достигнутых успехах)
- годовой отчет о проделанной работе.

## **6. Прекращение деятельности ШСК**

6.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации учреждения и оформляется приказом директора учреждения.