

Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя школа №2 имени Д.В.Крылова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовой документацией: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г., федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования; настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа №2 имени Д.В.Крылова» (далее – ОУ).

1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создается в его рамках и предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения учащихся данного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, классные руководители, тьюторы.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности Службы могут привлекаться учителя, классные руководители, воспитатели, родители учащихся, педагоги дополнительного образования, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. Психолого-педагогическое сопровождение учащегося осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи сопровождения

2.1. Основные цели Службы сопровождения – поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации учащихся.

Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, с органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Гаврилов-Ямского района, отделом полиции по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими ОУ помощь в воспитании детей и подростков.

Специалисты службы сопровождения осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим положением.

2.2. Основными задачами Службы сопровождения являются:

- психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы);
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого учащегося;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов и учащихся;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
- оказание психологической помощи учащимся и семьям, оказавшимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и образования несовершеннолетних, смежным вопросам;
- ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению буллинга и кибербуллинга, безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения, нарушений Правил внутреннего распорядка школы, незаконного употребления подростками психоактивных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения, игромании и другого зависимого поведения, а также по антитеррористическому и антикоррупционному просвещению учащихся;
- создание в школе обстановки, не допускающей распространение различных асоциальных явлений;

- деятельность по выявлению и профилактической индивидуальной работе с учащимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

3. Организация деятельности Службы

3.1 Основные направления деятельности:

- 3.1.1. Психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности.
- 3.1.2. Психолого-педагогическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом этапе обучения.
- 3.1.3. Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья учащихся.
- 3.1.4. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности учащихся, их социализации.
- 3.1.5. Психологическое сопровождение приёмных семей.
- 3.1.6. Психологическое сопровождение работы по профилактике проявлений жестокости и насилия по отношению к несовершеннолетним, причинения вреда здоровью, физическому и нравственному развитию детей.
- 3.1.7. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.1.8. Психолого-педагогическое сопровождение одарённых учащихся.
- 3.1.9. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения, предпрофильной подготовки и профильного обучения

3.2. Основные направления деятельности:

- 3.2.1. диагностическая работа-проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- 3.2.2. коррекционно-развивающая работа – согласованная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке и использованию коррекционно-развивающих программ; организация и проведение социально-психологических занятий с элементами тренинга, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;
- 3.2.3. психологическое и социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- 3.2.4. психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-

педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; -психологическая и социально-педагогическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации учащихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

3.2.5. организационно-методическая деятельность:

анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ сопровождения учащихся с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому сопровождению.

4. Документация Службы сопровождения:

- годовой план работы, утвержденный руководителем учреждения
- графики работы специалистов, утвержденные руководителем
- рабочие программы коррекционно-развивающих занятий, курсов;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- годовой анализ работы Службы.

Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- ведение и сохранность документации;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места; материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

