Утверждено

 Приказ №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано

Протокол заседания совета учащихся

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания совета родителей

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания общего собрания

работников

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об уполномоченном по защите прав**

**участников образовательного процесса в**

**Муниципальном образовательном бюджетном учреждении**

**средней общеобразовательной школе № 2**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников

образовательного процесса в Муниципальном образовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 (далее Положение)

разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ

и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее –

Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления

образовательного учреждения в целях усиления гарантий зашиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

2.1.Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних (родителям) в

регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам зашиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенке, Конституцией Российской Федерация, Законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права

и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**3. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1 .Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые директором школы;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного

процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного

учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения

прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов

грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов,

относящихся к его компетенции;

-вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету,

 органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3.Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам

ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности

с выводами и рекомендациями;

- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные

сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений**

**участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса

(учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей

несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением

образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня

нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их

нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к

рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для, защиты

прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам

ребенка в Ярославской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к

компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению,

мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Гаврилов-Ямском муниципальном районе;

- государственными и муниципальными органами управления образования;

- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;

- комиссиями но делам несовершеннолетних и защите их прав;

- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;

- органами опеки и попечительства;

- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на

защиту прав и интересов детей.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Дня эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного

учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема

отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений,

необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2.Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и

препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в

интересах отдельного лица.

5.3.Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов

образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской

области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому

образованию.

**6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников**

**образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник учреждения:

учитель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении

административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы Уполномоченного проводятся одни раз в три года в сентябре месяце;

- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители

(законные представители несовершеннолетних), учащиеся, достигшие 14-летнего

возраста;

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом директора школы создается избирательная комиссия;

- дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора школы;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- в специально отведенном месте в образовательном учреждении помещается информация о кандидатах Уполномоченного за 7–10 дней до проведения выборов;

- всем кандидатам предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация заканчивается за 2–3 дня до выборов;

- избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от

общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием;

- форма голосования определяется приказом директора школы по согласованию с советом образовательного учреждения;

- учащиеся образовательного учреждения на классных собраниях, родители на

родительских собраниях рассматривают кандидатуры Уполномоченного и делегируют представителей для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом и направляются в орган управления образованием;

- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

- начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора школы.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращений действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником

образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои

обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении

Уполномоченного.