**Муниципальное образовательное бюджетное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 2**

Согласовано Утверждено

на заседания общего собрания

работников Приказ

протокол №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Директор школы: Т.Л.Акимова

**Положение об общем собрании работников**

**Муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 2**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального образовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее – Школа).

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами

самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

-организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;

-определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

-привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

-создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,

развивающей и досуговой деятельности;

-решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;

-решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

-помощь администрации в разработке локальных актов Школы;

-внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного

процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

-принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

-внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования

труда работников ОО;

-внесение предложений о поощрении работников Школы;

-направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные

Организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

-проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

-внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

-представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;

-рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

-заслушивание публичного доклада руководителя школы, его обсуждение;

-принятие локальных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Школы; Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОО;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

**4.Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности

является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

-организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

-являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

-после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;

-доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение трех дней

после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;

-за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

лиц;

-решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту

(при смене руководителя, передаче в архив).

**7.Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и

принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем

собрании трудового коллектива в установленном порядке.