Муниципальное образовательное бюджетное учреждение

средняя общеобразовательная школа №2

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на заседании педагогического совета:  протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  приказ по школе №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акимова Т.Л. |

**Положение о школьной медиатеке**

**1. Общие положения**

1.1. Медиатека является центром хранения информации, необходимой для организации и осуществления образовательного процесса. Она является структурным подразделением общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ОУ, основной образовательной программой и программой развития ОУ.

1.2. Медиатека создается для:

* оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования;
* внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процесс;
* создания школьного банка данных педагогической информации.

1.3. Медиатека предоставляет соответствующие условия для обеспечения самостоятельности обучающихся в обучении, для их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на информационно-коммуникационные технологии.

1.4. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам различную педагогическую информацию.

1.5. В своей деятельности школьная медиатека руководствуется документами и нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, регионального и муниципального управлений образования и другими нормативными документами ОУ.

1.6. При организации медиатеки предусмотрены следующие условия для эффективной работы всех групп пользователей:

* наличие помещений для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;
* наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;
* наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с нею всех групп потребителей;
* финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.

 1.7. Медиатека состоит из нескольких рабочих зон:

* Компьютерная зона – помещение, где пользователи могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Учителя и сотрудники медиатеки имеют возможность проводить индивидуальные и групповые занятия с обучающимися на базе медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте. Оборудование медиатеки составляют: компьютеры, принтер, фонд компьютерных программ; CD-ROM диски, каталоги и информационные банки данных.
* Видеотека – это рабочая зона, включающая в себя помещение для классно-урочной, групповой и индивидуальной работы с видеоинформацией. Оборудование видеотеки составляют: фонд видеозаписей, видеокамера, видеомагнитофоны, телевизоры, видеокассеты.
* Библиотека с помещением для хранения фонда книг, учебников, периодики и места для тиражирования материалов на копировально-множительной технике.

  **2. Задачи школьной медиатеки**

 Задачами школьной медиатеки являются:

* сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей;
* выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров ОУ в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
* компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.);
* осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, обучающихся) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
* организация обучения пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации из различных носителях;
* оказание помощи в проектной деятельности обучающихся и учителей.

**3. Направления деятельности школьной медиатеки**

  Школьная медиатека осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети ОУ.

3.2. Разработка и приобретение программного обеспечения.

3.3. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.

3.4. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.

3.5. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимые материалы, связаться с педагогами других городов, областей, используя электронную почту.

3.6. Оказание практической помощи учителям при проведении индивидуальной и групповой работы с использованием различных информационных средств обучения.

3.7. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями (законными представителями), обучающимися ОУ (лектории, видеоклуб, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, толерантное, эстетическое, патриотическое, гражданское воспитание, и др.).

3.8. Создание условий обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD-ROM технологиями.

3.9. Проведение на базе медиатеки совместно с психологом ОУ психологических тренингов, тестирования, диагностических исследований обучающихся.

**4. Управление школьной медиатекой**

  4.1. Медиатеку возглавляет заместитель директора по ИКТ, который организует работу медиатеки и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность.

**5. Порядок принятия и утверждения Положения о школьной медиатеке.**  
  Положение о школьной медиатеке принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора школы с указанием даты введения.