

**Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием
отдельных категорий, учащихся в МОБУ СШ №2**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся образовательных организаций (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся образовательных организаций (далее - социальная услуга).
- 1.2. Социальная услуга предоставляется учащимся по очной форме обучения, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса.

2. Организация предоставления социальной услуги

- 2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления.
Заявление предоставляется в МОБУ СШ №2 ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.
Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются МОБУ СШ №2 до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.
Директор школы издает приказ о предоставлении социальной услуги учащимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.
Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.
О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.
- 2.2. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года.
- 2.3. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в МОБУ СШ №2.
- 2.4. При отсутствии условий для организации предоставления горячего питания учащимся по решению МОБУ СШ №2 допускается выдача сухого питания или набора продуктов питания.
- Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.
- 2.5. В расписании занятий МОБУ СШ №2 предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания учащихся.
- 2.6. Директор школы при наличии в учреждении учащихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работников МОБУ СШ №2 и определяет их обязанности.
- 2.7. МОБУ СШ №2 обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной учащимися школы социальной услуги по классам.
- 2.8. Форма учета предоставления социальной услуги определяется МОБУ СШ №2 самостоятельно и согласуется с учредителем школы.

2.9. Заявка на количество учащихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) за день (до 15 часов) (Приложение №1 к порядку).

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется в виде одноразового или двухразового питания.
 3.2. Социальная услуга в виде одноразового питания в дни учебных занятий предоставляется:

3.2.1. Учащимся:

- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

3.3. Социальная услуга в виде двухразового питания в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, учащимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

3.4. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы, подтверждающие право на получение социальной услуги:

3.4.1. Для детей из малоимущих семей - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

Для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

Родители (законные представители) учащихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена МОБУ СШ №2, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в МОБУ СШ №2 с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся из малоимущих семей и учащихся из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закреплено МОБУ СШ №2, школа формирует список учащихся МОБУ СШ №2 из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и учащихся школы из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме согласно Приложению №2 к Порядку (далее - список учащихся) в 2 экземплярах. Список учащихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

Орган социальной защиты населения, в который направлен список учащихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список учащихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) учащегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году, а в графе 6 - что семья является многодетной и родители (законные представители) учащегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка учащихся передается в МОБУ СШ №2, второй остается в органе социальной защиты населения.

3.4.2. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Ярославской области.

3.4.3. Для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы.

3.4.4. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

3.4.5. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке учащегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

3.4.6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, учащихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.4.1 - 3.4.6 пункта 3.4 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

3.6. Заявление оформляется по форме, установленной МОБУ СШ №2 (Приложение №3 к порядку).

3.7. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений на бесплатное питание.

3.8. МОБУ СШ №2 на основании заявления, документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, принимает решение либо предоставить социальную услугу учащемуся, либо при отсутствии документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, отказать в предоставлении социальной услуги учащемуся.

3.9. Учащимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

Учащимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и учащимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой и имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за созданием в МОБУ СШ №2 необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию школы.

4.2. Директор школы несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги учащимся МОБУ СШ №2.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги возлагается на ответственных лиц, в соответствии с приказом по учреждению; по учету расходов возлагается на бухгалтера МУ ЦБ в соответствии с заключенным с ним договором.

4.3. МОБУ СШ №2 в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения учащимся социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями образовательных организаций, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.

Приложение №1 к порядку

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ПИТАНИЕ**Сведения о количестве питающихся бесплатно МОБУ СШ № 2 (завтрак)**

Дата Класс	Кол-во питающ- ихся	Кол-во отсутст- вующих	Фамилия, имя отсутствующего	итого	Подпись кл. рук.
Итого:					
Итого:					
Подпись ответст- венного					

Сведения о количестве питающихся бесплатно МОБУ СШ № 2 (обеды)

Дата Класс	Количест во питающи хся	Количество отсутст- вующих	Фамилия, имя отсутствующего	итого	Подпись кл. рук.
Итого:					
Итого:					
Подпись ответст- венного					

учащихся

СПИСОК

(полное наименование образовательной организации)
 из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими,
 и учащихся образовательной организации из многодетных семей,
 заявляющих о том, что они признаны малоимущими

N п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Домашний адрес	Отметка органа социальной защиты населения о том, что родители (законные представители) признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году	Отметка органа социальной защиты населения о том, что семья является многодетной и родители (законные представители) являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной организации

(подпись) (расшифровка подписи)
 " " 201 г.
 М.П.

Руководитель
органа социальной защиты населения

(подпись) (расшифровка подписи)
 " " 201 г.
 М.П.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗДиректору МОБУ СШ №2
Акимовой Т.Л

от _____

(ФИО родителей, законных представителей)
проживающих по адресу _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить двухразовое бесплатное питание моему сыну (дочери)

(фамилия, имя)
учащемуся (ейся) _____ класса на 20__ - 20__ учебный год.

Основанием для назначения бесплатного питания является справка с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии №_____

от «____» _____ 20__ года.

«____» _____ 20__ года

Подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

Директору МОБУ СШ №2

Акимовой Т.Л.

от _____

(ФИО родителей, законных представителей)
проживающих по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить одноразовое бесплатное питание моему сыну (дочери)

(фамилия, имя)

учащемуся _____ класса на 20__ - 20__ учебный год.

Основанием для назначения одноразового бесплатного питания является справка управления социальной защиты населения и труда №_____ от _____ о том, что семья была признана малоимущей и имеет право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Ярославской области.

«____» 20__ года

Подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПЕКАЕМЫХ

Директору МОБУ СШ №2

Акимовой Т.Л.

от _____

(ФИО родителей, законных представителей)
проживающих по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание _____
(фамилия, имя)

обучающемуся _____ класса на 20__ - 20__ учебный год.

Основанием для назначения бесплатного питания является справка органа опеки и попечительства об отсутствии назначения ежемесячного денежного содержания на опекаемого ребенка от «____» 20__ года.

«____» 20__ года

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ
СТАТУС МАЛОИМУЩИХ**

Директору МОБУ СШ №2

Акимовой Т.Л.

от _____

(ФИО родителей, законных представителей)
 проживающих по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему сыну (дочери, опекаемому)

_____ (фамилия, имя)

учащемуся _____ класса на 20__ - 20__ учебный год.

Основанием для назначения бесплатного питания является удостоверение многодетной семьи №____ от «____» ____ 20__ года.

Справка управления социальной защиты населения и труда №_____ от

_____ о том, что семья была признана малоимущей и имеет право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Ярославской области.
«____» ____ 20__ года

Подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

Директору МОБУ СШ №2

Акимовой Т.Л.

от _____

(ФИО родителей, законных представителей)
 проживающих по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему сыну (дочери)

_____ (фамилия, имя)

учащемуся(ейся) _____ класса на 20__ - 20__ учебный год.

Основанием для назначения бесплатного питания является справка об инвалидности №____ от «____» ____ 20__ года.

«____» ____ 20__ года

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, НЕ
ИМЕЮЩИХ СТАТУС МАЛОИМУЩИХ**

Директору МОБУ СШ №2
Акимовой Т.А.
от _____

(ФИО родителей, законных представителей)
проживающих по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное одноразовое питание моему сыну (дочери, опекаемому)

(фамилия, имя)
учащемуся _____ класса на 20__ - 20__ учебный год.
Основанием для назначения бесплатного питания является удостоверение многодетной семьи
№____ от «____» ____ 20__ года.

«____» ____ 20__ года

Подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА СУХОЙ ПАЕК

Директору МОБУ СШ №2
Акимовой Т.Л.
от _____

(ФИО родителей, законных представителей)
проживающих по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать набор продуктов питания для моей (его) дочери (сына)

учащейся (емуся) ____ «__» класса по состоянию здоровья на дому с
«____» ____ 20__ по «____» ____ 20__ за ____ дней.

«____» ____ 20__ года

Подпись

Приложение №3
к приказу № 183
от 27.06.2019 г.

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Д.В. Крылова»

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____ Морозова Р.В.

Утверждено приказом
директора школы
№ 183 от
27.06.2019 год

Форма учета предоставления бесплатного питания и одноразового питания за частичную плату

1. Регистрация заявлений от родителей на бесплатное питание в журнале регистрации заявлений на бесплатное питание.
2. Приказы по основной деятельности о предоставлении бесплатного питания.
3. Ежедневное оформление и подача заявки на питание для столовой ответственному за организацию питания в день, предшествующий предоставлению питания (до 15 часов).
4. Ежедневное оформление табеля учета питания учащихся школы по дням в течение месяца (оригинал сдается в бухгалтерию управления образования, в школе остается - ксерокопия).
5. Оформление меню по дням каждого месяца.
6. Оформление дневного заборного листа на питающихся детей.
7. Документы для предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием и одноразовым питанием за частичную плату хранятся в школе в течение 3-х лет.