

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Д.В. Крылова»**

ПРИКАЗ

от 01.09. 2021 года

№ 299

Об особенностях работы МОБУ СШ № 2 в
в условиях сохранения рисков распространения
новой коронавирусной инфекции в 2021-2022 учебном году

В целях обеспечения безопасных условий деятельности муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, минимизации рисков осложнеbnия эпидемиологической ситуации в соответствии с санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
2. Проводить родительские собрания в онлайн режиме.
3. Исключить посещение МОБУ СШ № 2 лицами, не имеющими отношения к работе в учреждении и обучению.
4. Установить начало учебных занятий для 1-х классов с 9 часов 00 минут; 2-4 классов – с 8 часов 30 минут; 5-8 классов с 8 часов 30 минут; 9-11 классов с 8 часов 00 минут; для учащихся с ОВЗ (УО) – с 8 часов 30 минут.

5. С целью выявления и недопущения в МОБУ СШ № 2 учащихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний:

- проводить термометрию с использованием бесконтактных термометров 1 раз при входе в здание учреждения;
- при температуре 37,1 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, учащиеся не допускаются к занятиям, вызываются родители (законные представители), с которыми он направляется домой для вызова медицинского работника на дом. До прибытия родителей ребенок изолируется в отдельном помещении (помещение на 1 этаже, вблизи от главного входа в здание школы);
- информация об учащихся и работниках школы, имеющих повышенную температуру, заносится в Журнал контроля лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) в МОБУ СШ № 2;
- в течение 2-х часов о выявленных заболевших необходимо уведомить Роспотребнадзор;
- учащиеся, не допущенные к занятиям, и работники, не допущенные к работе, допускаются к учебным занятиям и к работе исключительно при наличии справки из медицинского учреждения;
- назначить ответственной за проведение вышеперечисленных мероприятий фельдшера школы.

6. Организовать 4 входа в здание школы и закрепить их за классами при входе (выходе) в здание (из здания) школы, а именно:

- центральный вход — 8А, 9А, 6В, 9Б, 6А;
- запасный выход № 1 — 1А, 1Б, 1(доп.), 2А, 3А, 6Б, 4Д, 4Е, 4К, 5В, 11;
- запасный выход № 2 — 4Б, 7А, 6В, 7В, 8Б, 3В, 4В, 5Б;
- запасный выход № 3 — 3Б, 5А, 10, 1В, 2В, 5В, 4А.

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет:

1А — кабинет № 5а	5А — кабинет № 20
1Б — кабинет № 5	5Б — кабинет № 14
1 доп. — кабинет № 7	6А — кабинет № 13
РВК 1,4 — кабинет № 23	6Б — кабинет № 11
2А — кабинет № 3	7А — кабинет № 17
2Б — кабинет № 8	7Б — кабинет № 19
2В — кабинет № 22	7В — кабинет № 25
РВК 2,3 — кабинет № 26	8А — кабинет № 9
3А — кабинет № 4	РВК 8Б,9Б — кабинет № 10
РВК 3Б,4Б — кабинет № 24	9А — кабинет № 15
5Д — кабинет № 21	10 — кабинет № 16
5Е — кабинет № 5	11 – кабинет № 12
РВК 5Г,6Г — кабинет № 25	
РВК 5В,6В – кабинет № 21	

8. Определить перечень учебных кабинетов со специальным оборудованием общего пользования: спортивный зал, малый спортивный зал,

кабинет музыки, кабинет информатики, кабинет технологии (для мальчиков), кабинет технологии (для девочек).

9. При организации подвоза (развоза) учащихся к МОБУ СШ N 2:

- проводить термометрию с использованием бесконтактных термометров перед посадкой детей в школьный автобус;
- при входе в автобус использовать дезинфицирующие средства для обработки рук;
- при входе в автобус использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- назначить ответственной за проведение вышеперечисленных мероприятий социального педагога Тюшкову Марину Михайловну.

10. Утвердить график организации горячего питания в столовой:

1 вход

Класс	Завтрак	Обед
1А, 1Б, 1 доп.	08:45 – 09:00	11:30 – 11:45
2А, 2Б, 9, 10, 11	09:30 – 09:45	12:10 – 12:25
5А, 5Б, 6А	10:15 – 10:30	13:05 – 13:20

2 вход

Класс	Завтрак	Обед
2В, дети с ОВЗ	09:10 – 09:25	11:45 – 12:00
4А, 3А, 3Б, 4Б	09:45 – 10:00	12:25 – 12:40
6Б, 7А, 7Б, 8	10:30 – 10:45	13:20 – 13:35

Определить максимальное количество учащихся, питающихся в столовой — от 55 до 70 человек.

11. Организовать контроль во время работы школьной столовой:

- за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- за обработкой столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования в дезинфицирующий раствор с последующие мытьем и высушиванием;
- за организацией работы сотрудников буфета-раздатки с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Назначить ответственной за контроль во время работы школьной столовой учителя Кузнецову Наталию Сергеевну.

12. С целью разведения потоков учащихся к раздевалкам обеспечить определенные учебные кабинеты, закрепленные за классами, напольными вешалками. Ответственный: заместитель директора по АХР Петров А.С.

13. Провести следующие противоэпидемические мероприятия:

- обеспечить работников школы средствами индивидуальной защиты с обязательным внесением в Журнал выдачи СИЗ. Рекомендовать педагогическим работникам соблюдать масочный режим вне учебных занятиях. Обязательное ношение масок и перчаток работникам столовой и обслуживающему персоналу. Ответственный: заместитель директора по АХР Петров А.С.;

- уведомить родителей (законных представителей) о режиме функционирования МОБУ СШ № 2 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 с обязательным размещением данной информации на сайте школы. Ответственная: учитель Оконечникова Жанна Анатольевна;

- провести инструктаж с работниками школы о режиме работы МОБУ СШ № 2 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, правилах обеспечения безопасных условий деятельности школы. Ответственный: заместитель директора по безопасности Морозов Алексей Юрьевич.

14. Назначить ответственных лиц (дежурных) за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических правил в условиях сохранения рисков распространения COVID-19:

понедельник — заместитель директора по УВР Родионова Светлана Александровна;

вторник — заместитель директора по УВР Аксенова Елена Ивановна;

среда — заместитель директора по УВР Роженкова Наталия Николаевна;

четверг — заместитель директора по УВР Медведева Ирина Андреевна;

пятница — заместитель директора по безопасности Морозов Алексей Юрьевич;

суббота — заместитель директора по УВР Зеленова Марина Борисовна. Начало дежурства с 7 часов 15 минут.

15. Усилить контроль за организацией питьевого режима. Использовать кулеры с бутилированной водой, одноразовую посуду. Ответственные: заместитель директора по АХР Петров А.С., классные руководители.

16. Проводить следующие противоэпидемические мероприятия во время работы МОБУ СШ № 2:

- проводить гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в столовой для приема пищи, туалетных комнатах;

- проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, столовой, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов, кулеров и дозаторов) во время перемен и по окончании занятий. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

- проводить сквозное проветривание кабинетов после каждого урока в отсутствие учащихся, рекреаций, коридоров — во время учебных занятий;

- проводить генеральную уборку помещений 1 раз в неделю по субботам;

- обеспечить постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, антисептиков для обработки рук, туалетной бумаги;

- назначить ответственным за выполнение вышеперечисленных мероприятий заместителя директора по АХР Петрова А.С.

17. Классным руководителям, учителям:

- в первые две недели учебного года провести инструктажи учащихся о соблюдении режима функционирования школы в условиях распространения COVID-19; классные часы, направленные на просвещение учащихся по вопросам безопасного поведения в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции.
- с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

Директор

Т.Л. Акимова

С приказом ознакомлены: