

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова»**

**ПРИКАЗ**

от 20.08.2020 год

№ 207

Об особенностях работы МОБУ СШ № 2 в  
в условиях сохранения рисков распространения  
новой коронавирусной инфекции в 2020-2021 учебном году.

В целях обеспечения безопасных условий деятельности муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
2. Проводить родительские собрания в онлайн режиме.
3. Исключить посещение МОБУ СШ № 2 лицами, не имеющими отношения к работе в учреждении и обучению.
4. Установить начало учебных занятий для 1-4 классов, 5-8 классов с 8 часов 30 минут; 9-11 классов с 8 часов 00 минут; для учащихся, воспитанников Детского дома-интерната для УО, с 8 часов 45 минут.
5. С целью выявления и недопущения в МОБУ СШ № 2 учащихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний:
  - проводить термометрию с использованием бесконтактных термометров 1 раз при входе в здание учреждения;
  - при температуре 37,1 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, учащиеся не допускаются к занятиям, вызываются родители (законные представители), с которыми он направляется домой для вызова медицинского работника на дом. До прибытия родителей ребенок

изолируется в отдельном помещении (помещение на 1 этаже, вблизи от главного входа в здание школы);

- информация об учащихся и работниках школы, имеющих повышенную температуру, заносится в Журнал контроля лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) в МОБУ СШ № 2;

- в течение 2-х часов о выявленных заболевших необходимо уведомить Роспотребнадзор;

- учащиеся, не допущенные к занятиям, и работники, не допущенные к работе, допускаются к учебным занятиям и к работе исключительно при наличии справки из медицинского учреждения;

- назначить ответственной за проведение вышеперечисленных мероприятий фельдшера школы.

6. Организовать 4 входа в здание школы и закрепить их за классами при входе (выходе) в здание (из здания) школы, а именно:

- центральный вход – 8А, 9А, 6В, 9Б, 6А;

- запасный выход № 1 – 1А, 1Б, 1(доп.), 2А, 3А, 6Б, 4Д, 4Е, 4К, 5В, 11;

- запасный выход № 2 – 4Б, 7А, 6В, 7В, 8Б, 3В, 4В, 5Б;

- запасный выход № 3 – 3Б, 5А, 10, 1В, 2В, 5В, 4А.

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет:

1А – кабинет № 3	5А – кабинет № 13
5А – кабинет №	5Б – кабинет № 11
1Б – кабинет № 5	6А – кабинет № 17
1 (доп.) – кабинет № 22	6Б – кабинет № 19
2А – кабинет № 4	7А – кабинет № 9
3А – кабинет № 2	8А – кабинет № 15
3Б – кабинет № 24	9А – кабинет № 14
4А – кабинет № 5а	РВК 7Б, 8Б – кабинет № 10
4Б – кабинет № 8	РВК 6В, 9Б – кабинет № 25
4Д – кабинет № 21	10 – кабинет № 12
РВК 1, 2 – кабинет № 26	11 – кабинет № 20
РВК 3Б, 2Б – кабинет № 24	
РВК 3В, 4В – кабинет № 23	

8. Определить перечень учебных кабинетов со специальным оборудованием общего пользования: спортивный зал, малый спортивный зал, кабинет музыки, кабинет информатики, кабинет технологии (для мальчиков), кабинет технологии (для девочек).

9. При организации подвоза (развоза) учащихся к МОБУ СШ № 2:

- проводить термометрию с использованием бесконтактных термометров перед посадкой детей в школьный автобус;

- при входе в автобус использовать дезинфицирующие средства для обработки рук;
  - при входе в автобус использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки);
  - назначить ответственной за проведение вышеперечисленных мероприятий социального педагога Тюшкову Марину Михайловну.
10. Утвердить график организации горячего питания в столовой:

Вход № 1		
Класс	Завтрак	Обед
1А	08:45 – 09:00	11:30 – 11:45
1Б	08:45 – 09:00	11:30 – 11:45
1 доп.	08:45 – 09:00	11:30 – 11:45
2	09:30 – 09:45	12:15 – 12:30
9	09:30 – 09:45	12:15 – 12:30
10	09:30 – 09:45	12:15 – 12:30
11	09:30 – 09:45	12:15 – 12:30
5А	10:15 – 10:30	12:30 – 12:45
5Б	10:15 – 10:30	13:00 – 13:15
6А	10:15 – 10:30	13:00 – 13:15

Вход № 2		
Класс	Завтрак	Обед
4Б	09:10 – 09:25	11:45 – 12:00
1В,2В,3В,4В,5В, 6В,7В,8В,9В	09:10 – 09:25	11:45 – 12:00
3А	09:45 – 10:00	12:30 – 12:45
3Б	09:45 – 10:00	12:15 – 12:30
4А	09:45 – 10:00	12:30 – 12:45
6Б	10:30 – 10:45	13:00 – 13:15
7	10:30 – 10:45	13:20 – 13:35
8	10:30 – 10:45	13:20 – 13:35

Определить максимальное количество учащихся, питающихся в столовой – 61 человек.

11. Организовать контроль во время работы школьной столовой:
- за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- за обработкой столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

- за организацией работы сотрудников буфета-раздатки с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Назначить ответственной за контроль во время работы школьной столовой учителя Кузнецову Наталию Сергеевну.

12. С целью разведения потоков учащихся к раздевалкам обеспечить определенные учебные кабинеты, закрепленные за классами, напольными вешалками. Ответственный: заместитель директора по АХР Петров А.С.
13. Провести следующие противоэпидемические мероприятия до начала учебного года:
  - провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственный: заместитель директора по АХР Петров А.С.;
  - обеспечить работников школы средствами индивидуальной защиты с обязательным внесением в Журнал выдачи СИЗ. Рекомендовать педагогическим работникам соблюдать масочный режим вне учебных занятий. Обязательное ношение масок и перчаток работникам столовой и обслуживающему персоналу. Ответственный: заместитель директора по АХР Петров А.С.;
  - организовать получение справок об отсутствии у учащихся медицинских противопоказаний и контактов с больными COVID-19. Ответственная: секретарь Захарова Екатерина Васильевна;
  - уведомить родителей (законных представителей) о режиме функционирования МОБУ СШ № 2 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 с обязательным размещением данной информации на сайте школы. Ответственная: учитель Оконечникова Жанна Анатольевна;
  - уведомить Роспотребнадзор по Ярославской области об открытии МОБУ СШ № 2 с 01.09.2020 года. Ответственная: директор школы Акимова Т.Л.;
  - провести инструктаж с работниками школы о режиме работы МОБУ СШ № 2 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, правилах обеспечения безопасных условий деятельности школы. Ответственный: заместитель директора по безопасности Морозов Алексей Юрьевич.
14. Назначить ответственных лиц (дежурных) за обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических правил в условиях сохранения рисков распространения COVID-19:
  - понедельник – заместитель директора по УВР Родионова Светлана Александровна;
  - вторник – заместитель директора по УВР Зеленова Марина Борисовна;

среда – заместитель директора по УВР Роженова Наталия Николаевна;  
- четверг – заместитель директора по УВР Аксенова Елена Ивановна;  
- пятница – заместитель директора по безопасности Морозов Алексей Юрьевич;  
- суббота – заместитель директора по УВР Медведева Ирина Андреевна.  
Начало дежурства с 7 часов 15 минут.

15. Усилить контроль за организацией питьевого режима. Использовать кулеры с бутилированной водой, одноразовую посуду. Ответственные: заместитель директора по АХР Петров А.С., классные руководители.
16. Проводить следующие противоэпидемические мероприятия во время работы МОБУ СШ № 2:
- проводить гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в столовой для приема пищи, туалетных комнатах;
  - проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, столовой, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов, кулеров и дозаторов) во время перемен и по окончании занятий. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
  - проводить сквозное проветривание кабинетов после каждого урока в отсутствие учащихся, рекреаций, коридоров – во время учебных занятий;
  - проводить генеральную уборку помещений 1 раз в неделю по субботам;
  - обеспечить постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, антисептиков для обработки рук, туалетной бумаги;
  - назначить ответственным за выполнением вышеперечисленных мероприятий заместителя директора по АХР Петрова А.С.
17. Классным руководителям, учителям:
- в первые две недели учебного года провести инструктажи учащихся о соблюдении режима функционирования школы в условиях распространения COVID-19; классные часы, направленные на просвещение учащихся по вопросам безопасного поведения в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции.
  - с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

Директор школы



Т.Л. Акимова