Конспект внеурочного занятия

по программе «Компьютерная грамотность»

4 Б класс

**Тема:** Презентация Power Point. Вставка текста. Поиск информации в сети Интернет.

***Цель занятия:*** формирование умений разработки презентации, ознакомление с правилами создания нового слайда и вставки текста в слайд презентации.

**Учебные задачи, направленные на достижение:**

*Личностных результатов:*

*-* стремиться к приобретению новых знаний и умений по разработке презентации;

- уметь проводить самооценкуна основе критерия успешности учебной деятельности.

*Метапредметных результатов:*

*Регулятивные УУД:*

- уметь определять и формулировать цель на занятии с помощью учителя;

- проговаривать последовательность действий на занятии;

- оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки;

- планировать своё действие в соответствии с поставленной задачей;

- вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок;

- высказывать своё предположение.

*Коммуникативные УУД:*

- уметьоформлять свои мысли в устной форме;

***-*** слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах поведения и общения при работе в парах и группах.

*Познавательные УУД:*

- уметь ориентироваться в своей системе знаний:отличать новое от уже известного с помощью учителя;

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятиях, привлекать различные источники информации;

- составлять алгоритм собственных действий при разработке презентации по плану, уметь работать с таблицей

*Предметных результатов:*

*-* понимать компьтерную терминологию,

- уметь создавать новый слайд в презентации,

- уметь осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет,

- уметь вставить текст,

- уметь самостоятельно печатать и редактировать текст.

**Оборудование**:

* Компьютеры с операционной системой WINDOWS учителя и учеников.
* Программа Power Point,
* Электронный пакет материалов к уроку (презентация «Фронтальный опрос», задание на интерактивной доске «Окно приложения Power Point», документы Word «Краткая характеристика времен года», «Загадки»).
* Карточки «Открытие программы Power Point» для индивидуальной работы.
* Карточки «Окно приложения Power Point».
* Карточки с кроссвордом.
* Таблицы «Этапы создания презентаций»

**Ход занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы занятия и деятельность учителя** | **Деятельность учащихся** | **УУД**  **(формируемые на**  **данном этапе)** |
| **Организация начала занятия** | | |
| - Скажите, пожалуйста, как ваше настроение?  - Надеюсь, наше занятие пройдет интересно и в дружеской атмосфере.  Для обеспечения безопасности работы необходимо выполнять следующие правила:  • Нельзя самостоятельно, без разрешения учителя, включать и выключать компьютеры.  • Нельзя касаться тыльной стороны компьютера и проводов.  • Нельзя нажимать клавиши ручкой или карандашом.  • Нельзя ходить по классу, вставать со своего места.  • В случае неисправности компьютера или при обнаружении запаха гари — подозвать учителя. | Приветствуют учителя  Отвечают на поставленный вопрос учителя.  Учащиеся помогают называть правила по технике безопасности. | Л.: широкая мотивационная основа учебной деятельности, включающая социальные, учебно­познавательные и внешние мотивы. |
| **Актуализация опорных знаний** | | |
| *Презентация «Фронтальный опрос»*  - Представьте, что Вам нужно выступить на школьной научной конференции. Какой способ демонстрации вашей работы станет самым наглядным? (*слайд 1*)   устное выступление   рисунки на листе ватмана   компьютерная презентация   стенд с материалами работы  (*слайд 2*)  - Почему вы так думаете?  - Какую программу использую я сейчас на занятии?  - К какой технологии мы относим компьютерную презентацию?  На прошлом занятии мы уже говорили о программе для создания презентаций и ее возможностях. Вспомним, что мы узнали о ней.  - Как называется программа с помощью которой создается презентация?  - Вспомним определения «Презентация это - …»  - Слайд – это…  - Вспомним как мы открываем программу Power Point на компьютере. Для этого соберем последовательность команд. На парте у вас лежат карточки.  - Проверьте себя. (*слайд 7*). Поднимите руку кто вспомнил правильно.  *Работа в группах.*  - Откройте конверты, достаньте задание. Что вы видите?  - Из каких частей состоит окно приложения Power Point? Подставьте обозначения в нужное место.  - Проверим. От каждой группы один человек выйдет к доске и укажет одно обозначение.  - С какими понятиями мы уже были знакомы раньше и в каких программах?  - Что появилось новое в программе Power Point? | *Ответы учащихся*  - Компьютерная презентация.  *Ответы учащихся.*  - Презентация  - Мультимедиа технология (*слайд 3*)  - Power Point (*слайд 4*)  - Последовательность слайдов на определенную тему (*слайд 5*)  - Страница презентации (*слайд 6*)  Учащиеся собирают последовательность команд. Один учащийся отвечает.  Проверка.  - На картинке окно приложения Power Point.  Учащиеся подставляют обозначения (Строка заголовка. Лента меню. Панель инструментов. Слайд.)  Проверка на интерактивной доске. От каждой команды выходит один учащийся.  - Строка заголовка, лента меню и панель инструментов уже знаем по программам Paint и Word.  - Понятие «слайд» | *Регулятивные УУД:*  - оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки;  - вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок;  - высказывать своё предположение.  *Коммуникативные УУД:*  - уметьоформлять свои мысли в устной форме;  ***-*** слушать и понимать речь других;  - совместно договариваться о правилах поведения и общения при работе в парах и группах.  *Познавательные УУД:*  - уметь ориентироваться в своей системе знаний:отличать новое от уже известного с помощью учителя; |
| **Постановка цели занятия** | | |
| - Еще одно задание в группах поможет вспомнить то, что уже знаем.  Кроссворд (4 понятия уже знакомы, 1 – новое)  Определитесь кто в группе будет читать задание, кто писать ответы.   1. Мультимедийная технология (презентация) 2. Программа, позволяющая создать презентацию (POWERPOINT) 3. Оформление презентации (дизайн) 4. Электронная страница презентации (слайд) 5. Команда создания нового слайда **(вставка)**   - Что встретили в кроссворде новое, не знакомое?  - Значит чему мы сегодня должны научиться? | Учащиеся в группах работают с кроссвордом..  - Команда создания нового слайда.  - Создавать новый слайд. | *Регулятивные УУД:*  - уметь определять и формулировать цель на занятии с помощью учителя;  - высказывать своё предположение.  *Коммуникативные УУД:*  - уметьоформлять свои мысли в устной форме;  - совместно договариваться о правилах поведения и общения при работе в парах и группах.  *Познавательные УУД:*  - уметь ориентироваться в своей системе знаний:отличать новое от уже известного с помощью учителя; |
| Физкультминутка. | Организует и проводит физминутку:  - Давайте отдохнём и дальше поработаем с программой по созданию презентации проекта. | Выполняют комплекс физических упражнений и упражнения для глаз. |
|  |  |  |
| **Получения новых знаний** | | |
| *Работа по плану в таблице.*  - На прошлых занятиях мы начали с вами создавать презентацию используя план. Он у вас на партах. Как называется план наших действий?  - Давайте вспомним какие этапы мы уже выполнили.  - Какие цель мы поставили?  - Какие задачи определили?  - Что мы выполнили на компьютере?  - 2 этап. Что мы определили и выполнили?  - Переходим к 3 этапу. Прочитайте.  - Первое , чему мы должны научиться?  - Что мы можем добавить на слайды?  - Еще на прошлом занятии мы с вами разбились на группы по названиям времен года? Какое задание вы выполняли дома?  - Расскажите, что вы нашли?  - Каким образом эти знания мы можем поместить на слайд?  - Я тоже приготовила для вас документы «Краткая характеристика времен года», «Загадки»  *Учитель показывает где находится документ.*  - Каким образом мы можем из него вставить текст в презентацию?  -Научимся создавать новый слайд.  *Показ учителя как создать новый слайд. Виды шаблонов.*  *-* Запишем алгоритм в таблицу  «Вставка – создать слайд – выбор шаблона».  - Сегодня вы создадите 4 новых слайда по количеству времен года. Что напишите в заголовке?  - Какой шаблон подойдет нам для вставки текста?  - Ребята, а где еще мы можем найти информацию для нашей презентации?  - Вспомним как это нужно сделать.  - Итак давайте подведем итог и запишем в таблицу каким образом мы можем вставить текст в слайд презентации | - Этапы создания презентации.  - 1 этап. Начало работы. Выбор темы «Времена года».  - Представить знания о временах года в презентации.  - сравнить времена года, изменения в природе; - показать особенности времен года.  - Создали титульный слайд.  - Подобрали дизайн.  - Определили содержание: названия времен года, краткая характеристика, загадки, приметы, стихотворения, изображения.  - Порядок создания презентации: ввод текста, вставка объектов, звуковое сопровождение, вставка анимации.  - Создавать новые слайды.  - Добавить текст.  - Искали в книгах загадки, приметы и стихотворения о разных временах года?  *Учащиеся показывают книги.*  - Напечатать с помощью клавиатуры?  - Мы уже умеем копировать и вставлять текст в программе Word.  *Алгоритм записывается в таблицу.*  - Осень, зима, весна, лето.  - Заголовок и объект.  - В сети Интернет.  - Открыть Интернет браузер. В строке поиска набрать текст.  *Учащиеся записывают в таблицу*  *- набор текста с клавиатуры, копировать и вставить из документа Word, найти в Интренет.* | *Регулятивные УУД:*  - уметь определять и формулировать цель на занятии с помощью учителя;  - проговаривать последовательность действий на занятии;  - планировать своё действие в соответствии с поставленной задачей;  - высказывать своё предположение.  *Коммуникативные УУД:*  - уметьоформлять свои мысли в устной форме;  ***-*** слушать и понимать речь других;  *Познавательные УУД:*  - уметь ориентироваться в своей системе знаний:отличать новое от уже известного с помощью учителя;  - добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятиях, привлекать различные источники информации;  - составлять алгоритм собственных действий при разработке презентации по плану, уметь работать с таблицей |
| **Закрепления новых знаний**  **Компьютерный практикум** | | |
| Команды учителя.  - Включить компьютер.  - Найти презентацию «Времена года» в своей папке, открыть ее.  - Создать новый слайд. (Учитель проверяет).  - Создать еще 3 новых слайда.  - Напечатать заголовки.  - Найти в Интернете стихотворение о любом времени года. Скопировать и вставить в презентацию.  Дополнительные задания по выбору.  - Добавить слайд.  - Скопировать и вставить текст из документа Word или напечатать текст из книги. | Действия учащихся.  - Включают компьютер.  - Находят и открывают презентацию.  - Создают новый слайд.  - Создают еще 3 слайда.  - Печатают заголовки.  - Ищут в Интернете стихотворения, копируют, вставляют в презентацию.  Задание выполняют учащиеся, которые быстро выполнили основное задание. | Регулятивные УУД:  - планировать своё действие в соответствии с поставленной задачей;  - вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок;  Коммуникативные УУД:  - уметь оформлять свои мысли в устной форме;  - слушать и понимать речь других;  Познавательные УУД:  - составлять алгоритм собственных действий при разработке презентации по плану, уметь работать с таблицей |
| **Итоги занятия. Рефлексия.** | | |
| Организует подведение итога занятия :   * Какую цель мы ставили в начале заняти? * Достигли ли этой цели? * Подведите итог занятия, дополнив данное предложение: «Я сегодня узнал   - запомнил,  - научился,  - удивился,  - повторил) | Отвечают на вопросы учителя. Делают вывод. Подводят итог занятия. |  |