

Положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.2. Настоящее Положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Назначение и структура официального сайта Учреждения

2.1. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт, сеть «Интернет»).

2.2. Сайт Учреждения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура Сайта Учреждения состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, а также иных требований к размещению

обязательной информации о Учреждении, установленных законодательством Российской Федерации, а также рекомендаций учредителя.

В структуру Сайта Учреждения включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные;
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Сайт Учреждения обеспечивает представление информации о Учреждении в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Учреждением мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

2.5. На Сайте Учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети «Интернет».

3. Функционирование официального сайта Учреждения

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения, на которого приказом директора Учреждения возложены обязанности администратора Сайта.

3.2. Администратор Сайта:

- разрабатывает Сайт Учреждения, вносит изменение в дизайн и структуру Сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы Сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие Сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Учреждения, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;

- обеспечивает разграничение доступа работников Учреждения и пользователей Сайта Учреждения к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей Сайта Учреждения;

3.3. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору Сайта для размещения на Сайте Учреждения обеспечивают заместители директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.6. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется администратору Сайта заместителями директора не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если принято решение об информировании пользователей Сайта об итогах мероприятия.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора Сайта.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором Сайта.

4. Информационное наполнение официального сайта Учреждения

4.1. Информация, размещаемая на Сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На Сайте Учреждения размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на Сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обязательная информация);
- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора Учреждения (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на Сайте Учреждения и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

4.4. Размещение (публикация) на Сайте Учреждения и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на сайте Учреждения не обязательная информация размещается (публикуется) на Сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию

юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики;
- информационной продукции, произведенной иностранным агентом;
- информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта Учреждения

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на Сайте Учреждения недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут заместители директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на Сайте несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации и администратор Сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование Сайта Учреждения несет администратор Сайта.

Некачественное текущее сопровождение Сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего Положения;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному Сайту Учреждения;

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту Учреждения.

5.4. Общий контроль за функционирование Сайта Учреждения осуществляет директор Учреждения.