

Принято
на педагогическом совете
(протокол № 5 от 24.12.2020 года)



Утверждено
приказом по МОБУ СШ № 2
№ 355 от 29.12.2020 года

Порядок
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном бюджетном
учреждении «Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова» (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан (далее – граждане, дети, ребенок) в МОБУ СШ № 2 (далее – Учреждение) на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждёнными постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 № 189;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» п.6 статья 19;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» п.6 статья 46;

- Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п.14 статья 3;
- Действующей редакцией Постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Гаврилов-Ямского муниципального района».

2. Порядок приема граждан

2.1. Порядок приема граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием детей, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за Учреждением Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598) (далее – поступающий).

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иными способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться

к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка

или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы выше указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.10. Родитель(и) (законный представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора Учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.21. Порядка.

2.14. При приеме ребенка в первый класс в течение учебного года и последующие классы родители (законные представители) несовершеннолетних детей представляют личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.16. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.17. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Гаврилов-Ямского муниципального района»; о наличии свободных мест в первых классах для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.19. Без учета проживания на территории, за которой закреплено Учреждение, при приеме в 1 класс преимущественное право на обучение по основным образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в Учреждении.

Родители (законные представители) для подтверждения факта проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства предоставляют документы (выписку из домовой книги, копии страницы "Дети" паспорта родителей (законных представителей)).

Факт обучения старшего ребенка подтверждается Учреждением выпиской из приказа о переводе на обучение в следующий класс.

2.20. С учетом проживания на территории, за которой закреплено Учреждение, право на первоочередной прием предоставляется гражданам в соответствии с п.6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п.6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ч.14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.19., 2.20. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.19., 2.20. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.23. Гражданам, не проживающим на территории закреплённого за Учреждением микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном Учреждении.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законными(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.26. Для решения вопроса устройства в Учреждение детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, детей старше 8 лет, родители (законные представители) обращаются в Учреждение. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) Порядок приема в муниципальные общеобразовательные организации Гаврилов-Ямского муниципального района на обучение по программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет. Учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя начальника Управления образования на получение разрешения о приеме ребенка в 1 класс. Родители (законные представители) представляют в Учреждение медицинскую справку с заключением об отсутствии противопоказаний, свидетельство о рождении ребенка и другие документы на усмотрение родителей (законных представителей).

По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района издает приказ о разрешении приема ребенка в Учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев (либо указывает обоснованную причину отказа) или старше 8 лет. Приказ в 3-х дневный срок направляется в Учреждение. После получения приказа Управления образования Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения. При положительном заключении родители (законные представители) подают заявление в Учреждение о зачислении ребенка в первый класс.

Приказ Управления образования является одним из обязательных документов при приеме ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, так же достигшего возраста 8 лет и более, на 1 сентября текущего года в Учреждение.

Директор Учреждения должен обеспечить условия для обучения данной категории учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям в организации обучения в Учреждении.