Принято
на педагогическом совет
протокол № 7 от 24.02.2021 года

Утверждено
приказом по МОБУ СШ № 2
№ 52 от 24.02.2021 года

Порядок
организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в класс универсального профильного обучения для получения среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в класс универсального профильного обучения в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова» для получения среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г. (в редакции приказа от 25.02.2019 г. № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г. № 27-нп» , в редакции приказа от 13.02.2020 №02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г. №27-нп» и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова» (далее – Учреждение) в класс универсального профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания перевода учащихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все учащиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Предельное количество мест для обучения в классе универсального профиля составляет 25 мест.

1.5. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Учреждение для профильного обучения при получении среднего общего образования не

осуществляется в случаях приема в Учреждение в порядке перевода на свободные места учащихся из другой образовательной организации, если учащиеся получали среднее общее образование в классе универсального профиля обучения; приема (перевода) в Учреждение, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу для получения профильного обучения при получении среднего общего образования.

1.6. Учреждение размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 25 февраля текущего учебного года.

1.7. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт в сети «Интернет», информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.8. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося обращается в Учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носители или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление подается в Учреждение не позднее чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- адрес места жительства учащегося;
- контактный телефон заявителя.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в Учреждение при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.2.9. (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в Учреждение вне зависимости от количества баллов, указанных в п.2.10. (при наличии).

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Сроки проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования в Учреждении с 26.06.2021 г. по 02.07.2021 г. включительно.

2.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора по бальной системе оценивания достижений учащихся.

2.6. При составлении рейтинга участников индивидуального отбора в класс универсального профиля для получения среднего общего образования учитываются предметы при прохождении ГИА: русский язык, математика.

2.7. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования с профильным обучением составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:
- баллов, полученных приведением результатов по русскому языку и математике при прохождении ГИА к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области);
- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале для универсального профиля обучения (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого департаментом образования Ярославской области).

2.8. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия по индивидуальному отбору на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для индивидуального отбора в класс универсального профиля обучения при получении среднего общего образования.

2.9. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме в Учреждение в класс универсального профиля обучения пользуются следующие категории:

- в первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании

- во вторую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, изучаемым при получении основного общего образования;

- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных департаментом образования Ярославской области, Министерством просвещения Российской Федерации по предметам, изучаемым при получении основного общего образования.

2.10. Для универсального профиля обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету (ам), изучаемому (ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

2.11. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения.

2.12. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в Учреждение документы, установленные Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова».

2.13. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии по индивидуальному отбору, оформляется приказом директора школы.

3. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

3.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- прием, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.