

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 247 от 20 июня 2023 года

**Карта коррупционных рисков
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя школа № 2 имени Д. В. Крылова»
(наименование ОУ)
Гаврилов-Ямского муниципального района**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХР Педагог, выполняющий функции контрактного управляющего	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
					его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.1.		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта	Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХР Педагог, выполняющий функции контрактного управляющего	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта
1.2.		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг	Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХР Педагог, выполняющий функции контрактного управляющего	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.3.		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p>	<p>Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХР Педагог, выполняющий функции контрактного управляющего</p>	высокая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
1.4.		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается</p>	<p>Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХР</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг	Педагог, выполняющий функции контрактного управляющего		подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)
1.5.		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХР Педагог, выполняющий функции контрактного управляющего	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)
1.6.		При ведении претензионной работы сотруднику предлагается за	Директор Заместители директора по УВР	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
		вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)	Заместитель директора по АХР Педагог, выполняющий функции контрактного управляющего		при осуществлении коррупционно-опасной функции
1.7.		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке	Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХР Педагог, выполняющий функции контрактного управляющего	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Директор Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХР Педагог, выполняющий функции	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции; оборудование мест взаимодействия сотрудников и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
			контрактного управляющего		
2	<p>Оказание муниципальных услуг:</p> <p>«Прием заявлений о зачислении в образовательное учреждение»</p> <p>«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»</p> <p>«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы»</p> <p>«Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги;</p> <p>отказ в приеме заявления;</p> <p>нарушение срока регистрации заявления;</p> <p>требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления услуги;</p> <p>отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными</p>	<p>Директор</p> <p>Заместители</p> <p>директора по УВР</p> <p>Секретарь</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>информирование о муниципальных услугах:</p> <p>размещение на официальном сайте Учреждения информации о порядке оказания муниципальной услуги, на специально оформленных стендах в местах, доступных для получателя муниципальной услуги;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; <p>введение или расширение процессуальных форм взаимодействия поставщика муниципальной услуги и потребителя муниципальной услуги</p> <p>использование информационных</p>

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
	<p>государственного экзамена) «Предоставление информации о реализации в образовательном муниципальном учреждении, расположенном на территории Гаврилов-Ямского района, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ» «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»</p>	<p>нормативными правовыми актами Ярославской области; затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области</p>			<p>технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией); оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые потребители муниципальной услуги обязаны предоставить для реализации права.</p>