

Утверждено  
приказом № 21 от 21.01.2025 года

### План противодействия коррупции

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа № 2 имени Д.В.Крылова»  
на 2025 год**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения мероприятия               | Исполнитель мероприятия   | Ожидаемый результат  |
|--|--|---|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  |
| <b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции</b> |  |   |   |  |
| 1.1.   | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов работников МОБУ СШ № 2                                   | По необходимости, но не реже 1 раза в год | Директор школы, ответственные за реализацию<br>Антикоррупционную политику | Выявление коррупционных рисков в деятельности МОБУ СШ № 2                |
| 1.2.   | Актуализация перечня коррупционных рисков, карты коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в МОБУ СШ № 2 на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МОБУ СШ № 2 | До 01.12.2025                             | Директор школы, ответственные за реализацию<br>Антикоррупционную политику | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности МОБУ СШ № 2 |
| 1.3.   | Проведение разъяснительной работы с работниками МОБУ СШ № 2 о порядке и особенностях   | Постоянно                                 | Директор школы, ответственные за  | Формирование антикоррупционного  |

| 1    | 2  | 3   | 4  | 5  |
|------|--|---|--|--|
|      | исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  |   | реализацию Анतिकоррупционную политику                                  | мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников МОБУ СШ № 2                                 |
| 1.4. | Организация работы по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого является работник МОБУ СШ № 2, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                             | В течение года (постоянно)  | Директор школы, ответственные за реализацию Анतिकоррупционной политики | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников МОБУ СШ № 2 |
| 1.5. | Организация работы по уведомлению работниками МОБУ СШ № 2 директора школы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких уведомлений и проверке содержащихся в них сведений   | В течение года, по мере поступления   | Директор школы, ответственные за реализацию Анतिकоррупционной политики | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников МОБУ СШ № 2 |
| 1.6. | Организация работы по уведомлению о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту службы в порядке, установленном частью 4 статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года по мере заключения трудового (гражданско-правового) договора | Директор школы, ответственные за реализацию Анतिकоррупционной политики | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.7. | Организация своевременного представления работниками МОБУ СШ № 2 деклараций конфликта интересов  | В сроки, установленные Анतिकоррупционной политикой                          | Директор школы, ответственные за реализацию Анतिकоррупционной политики | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.8. | Осуществление анализа представленных деклараций конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по результатам проведенного анализа  | В течение года  | Директор школы, ответственные за реализацию Анतिकоррупционной          | Противодействие коррупционным проявлениям  |

| 1  | 2   | 3  | 4  | 5   |
|--|---|--|--|---|
|  | (при необходимости)   |  | политики   |   |
| <b>2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции</b> |   |  |  |   |
| 2.1.   | Обеспечение организации деятельности комиссии по противодействию коррупции  | Постоянно, заседания – по мере необходимости, при наличии оснований, но не реже 1 раза в год | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявления                  |
| 2.2.   | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования и информации о результатах проверок контрольных (надзорных) органов, в том числе информации учредителя, вынесенных в отношении МОБУ СШ № 2 (работников МОБУ СШ № 2) в связи с нарушением законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)                            | Комиссия по противодействию коррупции              | Противодействие коррупционным проявления                  |
| 2.3.   | Рассмотрение поступивших от директора (работников) МОБУ СШ № 2 обращений, уведомлений и иных документов по вопросам противодействия коррупции   | По мере поступления  | Комиссия по противодействию коррупции              | Противодействие коррупционным проявления                  |
| 2.4.   | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции  | В течение года   | Комиссия по противодействию коррупции              | Противодействие коррупционным проявления                  |
| <b>3. Антикоррупционное просвещение и образование</b>        |   |  |  |   |
| 3.1.   | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) работников МОБУ СШ № 2   | В течение года   | Директор школы, ответственные за реализацию        | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение |

| 1                                      | 2  | 3                                    | 4  | 5  |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
|  |  |                                      | Антикоррупционной политики   | общего уровня правосознания работников МОБУ СШ № 2   |
| 3.2.                                   | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, членов комиссии по противодействию коррупции; педагога, выполняющего функции контрактного управляющего               | В течение года                       | Директор школы   | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников МОБУ СШ № 2 |
| 3.3.                                   | Оказание работникам школы консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года                       | Директор школы, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики                           | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции                               |
| 3.4.                                   | Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками  | В течение года, при приеме на работу | Директор школы, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики                           | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников МОБУ СШ № 2 |
| <b>4. Антикоррупционная пропаганда</b> |  |                                      |  |  |
| 4.1.                                   | Подготовка и размещение на школьном сайте информационных материалов по вопросам противодействия коррупции  | В течение года                       | Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, ответственный за ведение школьного сайта | Повышение информационной открытости деятельности МОБУ СШ № 2 по противодействию коррупции                    |
| 4.2.                                   | Размещение и актуализация в школе информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного   | В течение года                       | Ответственные за реализацию Антикоррупционной  | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции  |

| 1   | 2  | 3  | 4  | 5  |
|---|--|--|--|--|
|   | поведения работников МОБУ СШ № 2 и граждан   |  | политики   |  |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными и контрольными (надзорными) органами, организация работы по рассмотрению обращений граждан</b> |  |  |  |  |
| 5.1.  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по вопросам противодействия коррупции  | В течение года   | Директор школы, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики | Обеспечение противодействия коррупционным проявления                             |
| 5.2.  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронную почту, на телефон доверия «Антикоррупция»   | По мере поступления обращений                                      | Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики                 | Обеспечение противодействия коррупционным проявления                             |
| 5.3.  | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на телефон доверия «Антикоррупция» и электронную почту, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны работников МОБУ СШ № 2, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики                 | Обеспечение противодействия коррупционным проявления                             |
| <b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>  |  |  |  |  |
| 6.1.  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции  | В течение года по мере необходимости                               | Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики                 | Обеспечение актуализации нормативных локальных актов о противодействии коррупции |
| 6.2.  | Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на 2026 год   | До 30 декабря  | Директор школы, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики | Обеспечение реализации Антикоррупционной политики                                |

| 1    | 2  | 3              | 4  | 5   |
|------|--|----------------|--|---|
|      |  |                | политики   |   |
| 6.3. | Обеспечение подготовки отчета об исполнении плана противодействия коррупции за 2025 год  | До 30 января   | Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики   | Обеспечение реализации Антикоррупционной политики         |
| 6.4. | Проведение анализа закупочной деятельности с целью соблюдения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | В течение года | Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики; педагог, выполняющий функции контрактного управляющего | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок |